

Số: /KH-UBND

Long Thạnh, ngày 30 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa
năm 2026 trên địa bàn xã Long Thạnh

Thực hiện Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa ngày 12 tháng 6 năm 2017; Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2019 của chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND tỉnh An Giang về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang.

UBND xã Long Thạnh xây dựng Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn xã Long Thạnh với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã. Tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận thông tin pháp luật được nhanh chóng, được cung cấp đầy đủ văn bản pháp luật liên quan đến thành lập, hoạt động, sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, giải đáp kịp thời các vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính, đất đai, thuế và kinh doanh tại địa phương.

b) Hỗ trợ doanh nghiệp kinh doanh có hiệu quả; phòng ngừa rủi ro pháp lý và tăng cường năng lực cạnh tranh cho doanh nghiệp; hạn chế rủi ro pháp lý cho các cơ sở kinh doanh.

2. Yêu cầu

a) Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 55/2019/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Việc hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp đảm bảo chính xác, nhanh chóng, kịp thời và phù hợp với yêu cầu của doanh nghiệp. Lồng ghép, kết hợp hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa với các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho doanh nghiệp và các hoạt động quản lý Nhà nước khác.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu pháp luật phục vụ hoạt động của doanh nghiệp

a) Cập nhật và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử các bản án, quyết định của tòa án nhân dân; phán quyết, quyết định của trọng tài thương mại; quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp được phép công khai, có hiệu lực thi hành mà Ủy ban nhân dân xã là một bên có liên quan; các văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân xã đối với các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp trong quá trình áp dụng chung về pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn.

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với các bản án, quyết định của tòa án; phán quyết, quyết định của Trọng tài thương mại; quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp có hiệu lực thi hành và được phép công khai: khi nhận được văn bản.

+ Đối với các văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân xã về các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp trong quá trình áp dụng chung về pháp luật: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành.

b) Cập nhật và đăng Cổng thông tin điện tử xã các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn do địa phương ban hành liên quan đến doanh nghiệp; công bố trên Cổng thông tin điện tử xã các thông tin về kế hoạch, chương trình, dự án, hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp; thông tin chỉ dẫn kinh doanh, thông tin về tín dụng thị trường, sản phẩm, công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp và các thông tin khác theo nhu cầu của doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn và các tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi văn bản được ban hành.

c) Cập nhật các văn bản tư vấn pháp luật được công khai của mạng lưới tư vấn viên pháp luật đối với các vụ việc, vướng mắc pháp lý theo yêu cầu, đề nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi văn bản được ban hành.

d) Cập nhật và đăng tải lên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn do Trung ương, Tỉnh, địa phương ban hành có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi văn bản được ban hành.

2. Thông tin các chính sách pháp luật về xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư, mở rộng thị trường, thông tin liên quan đến lĩnh vực sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, quảng bá doanh nghiệp.

- a) Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh Tế
- b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn và các tổ chức có liên quan.
- c) Thời gian thực hiện: Khi cơ quan chủ trì tiếp nhận được thông tin hoặc khi nhận được yêu cầu của doanh nghiệp.

3. Hoạt động cung cấp thông tin pháp luật

a) Xây dựng các chuyên mục nâng cao kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên các phương tiện truyền thông. Tổ chức hội nghị, diễn đàn đối thoại với doanh nghiệp nhỏ và vừa. Xây dựng bản tin, tài liệu điện tử, cung cấp thông tin hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh Tế, Phòng Văn Hóa.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: năm 2026.

b) Rà soát, khảo sát, nắm bắt, tiếp nhận, tổng hợp thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong quá trình hoạt động và thông qua hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, hội nghị đối thoại với doanh nghiệp; kịp thời chuyển đến các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để xem xét, giải quyết, tháo gỡ theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời, nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị hoàn thiện thể chế liên quan nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp nhỏ và vừa phát triển bền vững.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh Tế, Phòng Văn Hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: năm 2026.

4. Hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật

a) Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp, người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Giới thiệu văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp để tuyên truyền, giới thiệu cho các doanh nghiệp các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh Tế, Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: năm 2026

b) Xây dựng và đăng tải, cập nhật, duy trì, khai thác hệ thống bài giảng, tài liệu điện tử bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức pháp luật thiết yếu cho người thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên các nền tảng số và các phương tiện truyền thông.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh Tế, Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: năm 2026

5. Hoạt động tư vấn pháp luật

a) Đối thoại doanh nghiệp: tổ chức các cuộc gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, đề xuất, phản ánh của cộng đồng doanh nghiệp trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh. Tư vấn pháp luật qua thư điện tử, mạng xã hội.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Kinh Tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: năm 2026

b) Giải quyết các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Kinh Tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn có liên quan, lãnh đạo các ấp.
- Thời gian thực hiện: khi nhận được yêu cầu của doanh nghiệp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách Nhà nước đảm bảo từ nguồn kinh phí chi thường xuyên được giao của các cơ quan, đơn vị trên cơ sở lồng ghép với các chương trình, dự án và các nguồn hợp pháp khác theo quy định về phân cấp của Luật Ngân sách Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Tư pháp trước ngày 20/11/2026. Tham mưu UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Hằng năm rà soát, tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định

2. Phòng Văn hóa - Xã hội thông tin truyền thông giới thiệu và tuyên truyền các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã.

3. Phòng Kinh tế Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trên cơ sở lồng ghép với kinh phí thực hiện các chương trình, dự án và các nguồn kinh phí khác theo quy định về phân cấp của Luật Ngân sách Nhà nước

4. Các phòng, ban chuyên môn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định; gửi báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND-UBND trước ngày 10/11/2026.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các Phòng, ban, ngành chuyên môn kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND - UBND xã tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- TT Đảng ủy (B/c);
- PCT HĐND xã (B/c)
- Chủ tịch, các Phó CT.UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Phòng, ban chuyên môn;
- LĐVP; Đ/c Dung;
- BLĐ ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Ninh