

THÔNG BÁO

Về việc không thu thành phần hồ sơ giấy đối với 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 22 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 13 tháng 9 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy triển khai các giải pháp công nghệ phục vụ người dân và doanh nghiệp gắn với dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử;

Ủy ban nhân dân xã Long Thạnh thông báo về việc thực hiện 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, không thu thành phần hồ sơ giấy tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Thạnh, cụ thể như sau:

a) Kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2025, đối với 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình thiết yếu đã được cung cấp trên ứng dụng VNeID hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Thạnh không thu thành phần hồ sơ giấy; người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNeID để kê khai, nộp hồ sơ, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến nếu có và theo dõi kết quả giải quyết. Đối với thông tin, giấy tờ đã được tích hợp, chia sẻ, khai thác từ các cơ sở dữ liệu, người dân không phải nộp lại bản giấy; trường hợp hệ thống yêu cầu tài liệu chưa có dữ liệu điện tử thì thực hiện chụp, quét hoặc đính kèm tệp điện tử theo hướng dẫn. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Thạnh có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ người dân trong quá trình thực hiện hồ sơ trực tuyến khi có nhu cầu.

b) Danh mục 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình thực hiện theo nội dung nêu trên gồm các thủ tục sau đây:

(1) Xác nhận số chứng minh nhân dân đã được cấp, đổi thẻ căn cước công dân.

(2) Cấp lại, đổi thẻ căn cước công dân.

(3) Đăng ký thường trú.

- (4) Đăng ký tạm trú.
- (5) Khai báo tạm vắng.
- (6) Thông báo lưu trú.
- (7) Đăng ký, cấp biển số xe mô tô, xe gắn máy.
- (8) Thu tiền nộp phạt xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ qua thiết bị ghi hình (phạt nguội).
- (9) Đăng ký khai sinh.
- (10) Đăng ký khai tử.
- (11) Đăng ký kết hôn.
- (12) Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung hộ chiếu phổ thông.
- (13) Thủ tục làm con dấu mới và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu.
- (14) Thủ tục làm con dấu thu nhỏ, dấu nổi, dấu xi và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu.
- (15) Liên thông đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi.
- (16) Liên thông đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng phí.
- (17) Tích hợp thông tin giảm trừ mức đóng trong gia hạn thẻ bảo hiểm y tế theo hộ gia đình.
- (18) Đăng ký thuế lần đầu, đăng ký thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với người nộp thuế là hộ gia đình, cá nhân.
- (19) Đăng ký biến động về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ).
- (20) Cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe.
- (21) Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển đại học, cao đẳng.
- (22) Cấp phiếu lý lịch tư pháp.
- (23) Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp.
- (24) Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp 220/380V.
- (25) Thay đổi chủ thẻ hợp đồng mua bán điện.

c) Các bước thực hiện như sau:

1. Thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

Bước 1: Truy cập địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>.

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNeID.

Bước 3: Nhập tên thủ tục cần thực hiện tại ô tìm kiếm, chọn đúng thủ tục theo nhu cầu.

Bước 4: Kiểm tra thông tin về cơ quan thực hiện, thành phần hồ sơ, phí, lệ phí và thời hạn giải quyết.

Bước 5: Kê khai đầy đủ thông tin theo biểu mẫu điện tử; đính kèm tệp điện tử, bản chụp hoặc bản quét giấy tờ nếu hệ thống yêu cầu.

Bước 6: Thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí nếu có; kiểm tra lại thông tin và bấm “Nộp hồ sơ”.

Bước 7: Lưu mã hồ sơ để tra cứu, theo dõi tình trạng giải quyết và nhận kết quả theo hướng dẫn của hệ thống.

2. Thực hiện trên ứng dụng VNeID

Người dân mở ứng dụng VNeID trên điện thoại thông minh, đăng nhập tài khoản định danh điện tử, chọn mục dịch vụ công hoặc tiện ích tương ứng, tìm thủ tục cần thực hiện, kê khai thông tin, đính kèm thành phần hồ sơ theo yêu cầu và nộp hồ sơ trực tuyến.

Trường hợp chưa có tài khoản VNeID, chưa kích hoạt tài khoản hoặc gặp khó khăn khi sử dụng ứng dụng, người dân liên hệ Công an xã Long Thạnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Thạnh để được hướng dẫn.

3. Hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Thạnh

Khi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Thạnh để được hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến, người dân cần chuẩn bị căn cước công dân/căn cước, điện thoại có cài đặt ứng dụng VNeID, số điện thoại đã đăng ký tài khoản định danh điện tử và các giấy tờ liên quan đến thủ tục cần thực hiện nếu hệ thống yêu cầu.

Công chức tại Trung tâm có trách nhiệm hướng dẫn thao tác, hỗ trợ số hóa thành phần hồ sơ, hướng dẫn thanh toán trực tuyến và tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ; không yêu cầu nộp lại bản giấy đối với thông tin, giấy tờ đã được tích hợp, chia sẻ, khai thác từ dữ liệu điện tử theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã Long Thạnh thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Ninh