

Số: /KH-UBND

Long Thành, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Trang Thông tin Điện tử xã Long Thành năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1747/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Thành về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử tổng hợp xã Long Thành;

Căn cứ Quyết định số 1748/QĐ-BBT ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Trưởng Ban Biên tập về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử tổng hợp xã Long Thành.

Nhằm tối ưu các hoạt động cung cấp thông tin và trao đổi thông tin trên Trang Thông tin Điện tử xã. Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã Long Thành năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CÁC CHỈ TIÊU

1. Mục đích

- Cung cấp phản ánh các thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, Chính sách, pháp luật của Nhà nước và các hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, các ngành, đoàn thể, các ấp... để nâng cao nhận thức trách nhiệm, tạo điều kiện để cán bộ, đảng viên và nhân dân trong việc tham gia xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Thực hiện cung cấp các dịch vụ công, thúc đẩy cải cách hành chính, phổ biến pháp luật.. từng bước xây dựng một nền tảng phục vụ tốt cho nhiệm vụ xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng. Từng bước thiết lập và hoàn thiện hệ thống thông tin giữa chính quyền và người dân, nhằm nâng cao chất lượng và năng lực phục vụ cũng như hiệu quả hoạt động của Chính quyền địa phương.

- Tập hợp các cơ sở dữ liệu về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, du lịch, thương mại, quốc phòng, an ninh của địa phương nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã. Thông tin tuyên truyền, nêu gương người tốt, việc tốt, quảng bá, thu hút đầu tư, thúc đẩy sự phát triển và hội nhập của địa phương, của tỉnh với cả nước, khu vực và thế giới.

2. Yêu cầu: Duy trì, phát triển Trang Thông tin Điện tử đảm bảo đúng định hướng, khách quan, khoa học, hiệu quả và tiết kiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương; thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và

tra cứu thông tin.

3. Các chỉ tiêu cụ thể

- Đăng tải đầy đủ 100% các bộ thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt lên Trang thông tin điện tử;
- Cung cấp 100% các thông tin giới thiệu chung, lịch sử hình thành, điều kiện tự nhiên, tình hình kinh tế - xã hội, bộ máy tổ chức, danh bạ điện thoại;
- Đăng tải đầy đủ, kịp thời 100% các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện của Đảng ủy, HĐND, UBND, các ngành, đoàn thể, các chi bộ, áp năm 2026;
- Đăng tải tối thiểu 500 tin, bài/năm (10 đến 12 tin, bài/tuần).

II. NỘI DUNG

1. Công tác thông tin, tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử

- Công tác tuyên truyền: Tuyên truyền các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thông tin tuyên truyền về các sự kiện lớn trong năm như: ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh; Kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; Kỷ niệm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ; Kỷ niệm ngày cách mạng Tháng Tám thành công; Kỷ niệm Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam... và các sự kiện quan trọng của tỉnh, của xã....

- Lĩnh vực Chính trị - Kinh tế - Xã hội: Thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tin hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND xã; Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, năm; Các mô hình sản xuất, kinh doanh hiệu quả trên địa bàn; Thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, các dự án triển khai tại xã...

- Lĩnh vực Nông nghiệp - Nông thôn mới: Thông tin kỹ thuật, chuyển giao khoa học công nghệ trong nông nghiệp; Thời vụ gieo trồng, dự báo sâu bệnh hại; Tuyên truyền các tiêu chí xây dựng nông thôn mới; Gương điển hình trong sản xuất nông nghiệp hiệu quả...

- Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội: Tin tức về phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; Các sự kiện văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; Công tác bảo tồn giá trị truyền thống, văn hóa địa phương; Gương người tốt, việc tốt; mô hình xây dựng nếp sống văn minh; Chính sách hỗ trợ người có công, đối tượng bảo trợ xã hội; Thông tin về việc làm, đào tạo nghề; Hoạt động đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội; Công tác giảm nghèo bền vững.

- Lĩnh vực Giáo dục: Thông tin năm học mới, tuyển sinh, lịch nghỉ lễ - tết; Các hoạt động thi đua, hội thi, phong trào dạy tốt - học tốt; Tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em; Hoạt động của các trường học trên địa bàn

xã.

- Lĩnh vực Y tế - Dân số: Hướng dẫn phòng chống dịch bệnh theo mùa, chăm sóc sức khỏe cộng đồng; Lịch tiêm chủng, khám sức khỏe định kỳ, các hoạt động của Trạm Y tế xã; Tuyên truyền về an toàn thực phẩm, dinh dưỡng hợp lý; Công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình.

- Lĩnh vực Quốc phòng - An ninh: Tuyên truyền về nhiệm vụ quốc phòng - an ninh, phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; Cảnh báo thủ đoạn hoạt động của tội phạm, tệ nạn xã hội; Thông tin về phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, an ninh mạng; Hoạt động của lực lượng Công an, Quân sự xã.

- Lĩnh vực Cải cách hành chính: Công khai thủ tục hành chính, biểu mẫu, quy trình giải quyết hồ sơ; Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Công tác chuyển đổi số, hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công; Đánh giá sự hài lòng của người dân.

- Thông tin chỉ đạo điều hành: Văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã; Thông báo, lịch tiếp công dân, lịch công tác; Công khai ngân sách, dự án đầu tư công; Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh của người dân.

- Chuyên mục phản ánh - Hỏi đáp: Kênh tiếp nhận phản ánh hiện trường, góp ý xây dựng địa phương; Giải đáp thủ tục hành chính, chính sách mới; Tương tác hai chiều giữa chính quyền và người dân.

- Thực hiện các nội dung tuyên truyền khác theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã.

2. Về dịch vụ hành chính công: Tuyên truyền, phổ biến các ứng dụng và tiện ích của việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; tăng cường hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính để người dân biết và sử dụng. Trọng tâm là các dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình, các ứng dụng thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và số hoá hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

3. Về cập nhật, bổ sung phát triển cấu trúc Trang Thông tin điện tử

- Tiếp tục cập nhật, đảm bảo Trang thông tin điện tử của xã hoạt động ổn định, an toàn, liên tục; kịp thời cập nhật các bản vá bảo mật, duy trì hiệu năng hệ thống và tính sẵn sàng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chỉnh sửa, bổ sung đầy đủ các thông tin tại tất cả các Modul, trọng tâm là 02 modul giới thiệu về Dịch vụ công và chuyển đổi số.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới được công bố.

- Tạo kết nối với các trang zalo, facebook của xã, fanpage quảng bá về xã Long Thạnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán chi thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên hàng năm của UBND xã theo quy định của pháp luật; Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn Phòng HĐND-UBND xã

- Là cơ quan Thường trực quản lý, điều hành của Ban Biên tập, tham mưu cho Trưởng Ban biên tập Trang Thông tin điện tử đăng tải các thông tin trên Trang Thông tin điện tử đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn, theo đúng định hướng.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tin bài hàng tháng, quý, tổng hợp kiểm tra, đôn đốc các đồng chí thành viên và các đơn vị trong việc cung cấp tin, bài theo kế hoạch.

- Tham mưu cập nhật, bổ sung kiến trúc của Trang Thông tin điện tử theo kế hoạch.

- Tổng hợp, đăng tải kịp thời các nội dung tin bài trên Trang Thông tin điện tử xã.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình và các tài liệu phục vụ các hội nghị của Ban Biên tập.

- Tham mưu các điều kiện đảm bảo hoạt động của Trang Thông tin điện tử.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp trong việc tham mưu đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Trang Thông tin điện tử xã.

- Cung cấp những thông tin liên quan đến lĩnh vực ngành phụ trách lên Trang Thông tin điện tử theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bố trí kinh phí để đảm bảo kinh phí hoạt động, duy trì và phát triển Trang Thông tin điện tử xã.

- Cung cấp thông tin liên quan tới kế hoạch và tình hình hoạt động đầu tư phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn, các hoạt động thuộc lĩnh vực Phòng phụ trách lên Trang thông tin điện tử theo quy định.

4. Đề nghị Ban xây dựng đảng Đảng ủy: Phối hợp cung cấp các tin, bài về hoạt động của Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội, các chi bộ.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt nam xã và các đoàn thể chính trị xã hội:

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình cung cấp thông tin, viết tin bài tuyên truyền về các hoạt động của đơn vị để đăng tải lên Trang Thông tin điện tử.

6. Các cơ quan, ban, ngành còn lại và các ấp: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình cung cấp thông tin, viết tin bài tuyên truyền về các hoạt động của đơn vị để đăng tải lên Trang Thông tin điện tử.

7. Thành viên Ban Biên tập: Các đồng chí thành viên Ban biên tập căn cứ nhiệm vụ cụ thể đã được phân công để thực hiện việc cung cấp thông tin, viết tin bài tuyên truyền về các hoạt động thuộc lĩnh vực hoạt động của đơn vị để đăng tải lên Trang Thông tin điện tử xã.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Trang Thông tin Điện tử xã Long Thạnh năm 2026, đề nghị các Phòng, ban, ngành, đoàn thể, thành viên Ban biên tập, các ấp căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (B/c);
- PCT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan Đảng;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Phòng, ban chuyên môn;
- LĐVP; đ/c Trinh;
- BLĐ các ấp;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Ninh